|  |
| --- |
| **FICHE PROCEDURES MISE EN ŒUVRE**  **EQUIPE INTEGREE – 1er degré** |

|  |
| --- |
| **ETAPE 1 : IDENTIFICATION DES ELEVES (juin n-1)** |
| **Identification des élèves qui pourraient bénéficier du dispositif « équipe intégrée » (intervention d’une éducatrice spécialisée de l’EPMS de Chancepoix) lors d’une réunion conjointe EPMS / Education Nationale selon les critères suivants :**   * **Notification plateforme MDPH sur liste d’attente de l’EPMS** * **Troubles neurodéveloppementaux**   **Lancement de la fiche saisine à l’issue de l’observatoire local de mai/juin (n-1)**  **Identification des écoles (jusqu’à 4) concernées par le plus grand nombre d’élèves ciblés.**  **Informations aux directeurs en fin d’année n-1**  **Présentation du dispositif lors du dernier conseil d’école (n-1), voire du 1er conseil d’école (si délai trop court).**  **Possibilité laissée aux écoles ciblées de saisir l’équipe intégrée en cours d’année.** |

|  |
| --- |
| **ETAPE 2 : PRISE DE CONTACT ENTRE TOUS LES ACTEURS (septembre n)** |
| **Rencontre entre l’éducatrice spécialisée, le directeur et l’enseignant**  **Signature de la fiche saisine par le directeur et l’enseignant concernés.**  **Rencontre lors d’une équipe éducative avec les familles dans l’école en présence de l’équipe pédagogique et de l’EPMS de Chancepoix pour présentation du dispositif :**   * **Expliciter les objectifs de la phase 1 : observations et évaluations dans tous les lieux** * **Distribution de la plaquette de présentation** * **Signature de la charte de coopération, par tous**   **Signature de la fiche saisine et transfert à l’IEN (ce.0771605b@ac-creteil.fr)**  **Retour de la fiche saisine après validation et signature par l’IEN et l’EPMS de Chancepoix à destination des directeurs, de l’IEN et de l’EPMS de Chancepoix.** |

|  |
| --- |
| **ETAPE 3 : DEROULEMENT DE LA PHASE 1** |
| **Observations et évaluations auprès de l’élève pour cibler les besoins.**  **Temps de concertation enseignant / éducatrice**  **Partage de compétences**  **Invitation de l’éducatrice par le directeur aux temps institutionnels** |

|  |
| --- |
| **ETAPE 4 : BILAN DE LA PHASE 1** |
| **Bilan établi entre l’enseignant et l’éducatrice spécialisée pour proposition des suites à donner.**  **Validation de cette proposition par le directeur, puis l’EPMS de Chancepoix.**  **Présentation de la proposition retenue après ces validations à la famille.**  **Signature de la fiche saisine par la famille.**  **Retour de la fiche saisine par le directeur à l’IEN ( ce.0771605b@ac-creteil.fr).** |

|  |
| --- |
| **ETAPE 5 : MISE EN ŒUVRE DU PROJET** |
| **Avec des concertations régulières entre l’enseignant, l’éducatrice spécialisée, l’AESH...** |

|  |
| --- |
| **ETAPE 6 : BILAN DES ACTIONS DANS LE CADRE DE L’ACCOMPAGNEMENT PAR EQUIPE INTEGREE** |
| **Bilan des actions à réaliser en concertation entre l’EPMS et l’équipe pédagogique.**  **Renvoi de la fiche saisine par le directeur complétée à l’issue du bilan à l’IEN de circonscription et à l’EPMS de Chancepoix.** |